

ZESTAW PODRĘCZNIKÓW W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**KLASA II****Przedmioty ogólnokształcące**

Lp.	Rodzaj zajęć edukacyjnych	Nr w wykazie MEN	Tytuł podręcznika, autor i wydawnictwo	Uwagi
1.	Język polski	1022/3/2020	JĘZYK POLSKI SZTUKA WYRAZU, Beata Kapela-Bagińska, Dorota Dąbrowska klasa2 część 1 Romantyzm Gdańskie Wydawnictwo Oświatowe	
2.	Język niemiecki	941/2/2018	Podręcznik Komplet plus 2 Język niemiecki dla liceów i techników wydawnictwo Klett, zeszyt ćwiczeń Komplet plus 2 wydawnictwo Klett	
3.	Język angielski	1129/2/2021	Impulse 2 – poziom A2+ / B1 - podręcznik + ćwiczeniówka , wyd. Macmillan education , autorzy Catherine McBeth, Patricia Reilly, Karolina Kotorowicz - Jasińska	kontynuacja z klasy pierwszej
4.	Historia		Poznać przeszłość 2. Podręcznik do historii dla liceum i technikum. Zakres podstawowy. NOWA PODSTAWA PROGRAMOWA OD 2022 ROKU. Kucharski Adam, Anna Łaskiewicz, Niewęgłowska Aneta, Roszak Stanisław Nowa Era	
5.	Historia i terażniejszość		Historia i terażniejszość 2. Podręcznik. Liceum i technikum. Zakres podstawowy Izabella Modzelewska - Rysak, Leszek Rysak, Karol Wilczyński, Adam Cisek, Marian Buczyński, Tomasz Grochowski, Witold Pelczar. WSiP	

6.	Podstawy przedsiębiorczości	1113/2020	Podstawy przedsiębiorczości 2.0 J. Musiałkiewicz i G. Kwiatkowski, Wydawnictwo Ekonomik 2021r.	
7.	Geografia	983/2/2020	Oblicz geografii 2 Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego i technikum. Zakres podstawowy Nowa Era Tomasz Rachwał, Radosław Uliszak, Krzysztof Wiedermann, Paweł Kroh	
	Geografia rozszerzona	973/1/2019	Oblicza geografii 1 Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego i technikum, zakres rozszerzony Roman Malarz, Marek Więckowski, Paweł Kroh Nowa Era (dla absolwentów szkół podstawowych)	
		973/2/2020	Oblicz geografii 2 Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego i technikum. Zakres rozszerzony Nowa Era Tomasz Rachwał, Wioletta Kilar	
8.	Biologia	1006/2/2020	Biologia na czasie2 Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego i technikum. Zakres podstawowy Nowa Era Anna Helmin, Jolanta Holeczek	
9.	Chemia		Podręcznik do liceów i techników. Część 2. Zakres podstawowy Kamil Kaznowski Krzysztof M. Pazdro	
10.	Fizyka	1001/2/2020	Odkryć fizykę 2 Nowa Era Podręcznik dla liceum ogólnokształcącego i technikum, zakres podstawowy (dla absolwentów szkół podstawowych) Marcin Braun, Weronika Śliwa	
10.	Matematyka		Podręcznik do matematyki dla liceum ogólnokształcącego i technikum. Zakres podstawowy Nowa Era Autorzy: Wojciech Babiański, Lech Chańko, Jerzy Janowicz, Dorota	Kontynuacja z

			<p>Ponczek, Karolina Wej</p> <p>Podręcznik do matematyki dla liceum ogólnokształcącego i technikum. Zakres podstawowy i rozszerzony Nowa Era Autorzy: Wojciech Babiański, Lech Chańko, Jerzy Janowicz, Dorota Ponczek, Karolina Wej</p> <p>Podręcznik do liceów i techników. Zakres rozszerzony. Klasa 2 Wojciech Babiański, Lech Chańko Nowa Era</p>	<p>klasy 1</p> <p>Kontynuacja z klasy 1</p>
11.	Informatyka		<p>Informatyka Europejczyka. Podręcznik dla szkół ponadpodstawowych. Zakres podstawowy część 2 dla kl. 2 Danuta Korman, Grażyna Szabłowicz-Zawadzka</p>	

**Przedmioty zawodowe
Technik hotelarstwa**

Lp.	Rodzaj zajęć edukacyjnych	Numer dopuszczenia podręcznika	Tytuł podręcznika, autor i wydawnictwo	Uwagi
-----	---------------------------	--------------------------------	--	-------

1.	Kultura zawodu		Kultura zawodu, Andrzej Komosa, wyd. Ekonomik	
2.	Bezpieczeństwo i higiena pracy		BHP w branży hotelarskiej, Janusz Cichy, wyd. WSiP	
3.	Organizacja pracy służby pięter		Organizacja pracy służby pięter Witold Drogoń, Bożena Granecka-Wrzosek WSiP	
4.	Usługi żywieniowe w hotelarstwie		Usługi żywieniowe w hotelarstwie Witold Drogoń, Bożena Granecka-Wrzosek WSiP	

5.	Usługi dodatkowe w obiekcie hotelarskim		Podstawy hotelarstwa i usługi dodatkowe Witold Drogoń, Bożena Granecka-Wrzosek WSiP	
6.	Język obcy w hotelarstwie		Hotels & Catering , V.Evans, J.Dooley, V.Garza , Express Publishing	
7.	Pracownia służby pięter		Organizacja pracy służby pięter Witold Drogoń, Bożena Granecka-Wrzosek WSiP	
8.	Pracownia usług dodatkowych		Podstawy hotelarstwa i usługi dodatkowe Witold Drogoń, Bożena Granecka-Wrzosek WSiP	
9.	Pracownia obsługi gościa w recepcji		Materiały własne nauczyciela. Zadania strony Internetowe: arkusze.pl, egzamin.zawodowy.info	
10.	Pracownia obsługi konsumenta		Materiały własne nauczyciela. Zadania strony Internetowe: arkusze.pl, egzamin.zawodowy.info Usługi żywieniowe w hotelarstwie, Witold Drogoń, Bożena Granecka-Wrzosek WSiP Zeszyt ćwiczeń, Joanna Duda, Sebastian Krzywda WSiP	

**Przedmioty zawodowe
Technik informatyk**

Lp.	Rodzaj zajęć edukacyjnych	Numer dopuszczenia podręcznika	Tytuł podręcznika, autor i wydawnictwo	Uwagi
1.	Grafika i multimedia		Materiały własne nauczyciela	

2.	Urządzenia techniki komputerowej		Kwalifikacja INF 02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych Część 2 Naprawa i eksploatacja systemów komputerowych	
3.	Systemy operacyjne i sieci		Kwalifikacja INF 02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych Część 1 Systemy komputerowe	
4.	Lokalne sieci komputerowe		Kwalifikacja INF 02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych Część 3 Lokalne sieci komputerowe	
5.	Eksploatacja urządzeń techniki komputerowej		Kwalifikacja INF 02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych Część 2 Naprawa i eksploatacja systemów komputerowych	
6.	Administracja systemami operacyjnymi		Kwalifikacja INF 02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych Część 1 Systemy komputerowe	
7.	Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych		Kwalifikacja INF 02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych Część 4 Sieciowe systemy operacyjne	
8.	Pracownia programowania		Materiały własne nauczyciela.	

**Przedmioty zawodowe
Technik spedytor**

(W większości to podręczniki zakupione już do klasy pierwszej, nauka z nich będzie kontynuowana)

Lp.	Rodzaj zajęć edukacyjnych	Numer dopuszczenia podręcznika	Tytuł podręcznika, autor i wydawnictwo	Uwagi
1.	Podstawy organizacji przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego		Bezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik do kształcenia zawodowego. Krzysztof Szczęch, Wanda Bukala WSiP	
2.	Pracownia organizacji transportu i spedycji	rok dopuszczenia 2016 rok dopuszczenia 2014	Radosław Kacperczyk „ Środki transportu – CZ.1 ”- Wydawnictwo DIFIN, Warszawa 2016 – podręcznik dla zawodu technik spedytor (kontynuacja z klasy I) oraz Radosław Kacperczyk „Środki transportu – CZ.2”- Wydawnictwo DIFIN, Warszawa 2014 lub nowsze wydanie – podręcznik dla zawodu technik spedytor	Kontynuacja z klasy I Dokupić cz. 2
3.	Przewóz ładunków	rok dopuszczenia 2014	Marta Wiszniewska „Przewóz ładunków”, Wydawnictwo DIFIN – podręcznik dla zawodu technik spedytor	Kontynuacja z klasy I
4.	Podstawy prawa transportowego		Podstawy transportu A. Krupa WSiP	Kontynuacja z klasy I
5.	Podstawy transportu i spedycji	51/2014	Eugeniusz Januła „Podstawy transportu i spedycji”, Wydawnictwo	Kontynuacja

			DIFIN – podręcznik dla zawodu technik spedytor Podstawy transportu. Podręcznik do nauki zawodów z branży logistyczno-spedycyjnej, Krupa Agnieszka, wyd. WSIP, Warszawa 2017	z klasy I
6.	Pracownia spedycyjna	część 1- 1.18./2018 część2- 1.19./2018	1. Justyna Stochaj, Jarosław Stolarski Joanna Śliżewska, Paweł Śliżewski- „Organizacja transportu i obsługa klientów i kontrahentów” – cz.1 i cz. 2, Wydawnictwo WSIP- <u>podręcznik</u> dla zawodu technik spedytor 2.Paweł Andrzejczyk, Paweł Fajfer „ Branża TSL w przykładach i ćwiczeniach”, WYD. Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2016- <u>ćwiczenia</u>	Kontynuacja z klasy I
7.	Pracownia technik biurowych		Technika biurowa. Pracownia ekonomiczna cz. 1 Eugeniusz J. Witek eMPI2 Materiały własne nauczyciela.	Podręcznika nie należy kupować

**Przedmioty zawodowe
Technik reklamy**

Lp.	Rodzaj zajęć edukacyjnych	Numer dopuszczenia podręcznika	Tytuł podręcznika, autor i wydawnictwo	Uwagi
1.	Grafika komputerowa w reklamie		Podstawy reklamy, część 1 i 2 – podręcznik do kwalifikacji PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego, Małgorzata Pańczyk, eMPI2,	na 3 lata nauki

			Wyd.1, 2020	
2.	Rysunek i liternictwo w reklamie		Wykonanie przekazu reklamowego. PGF.07. Część 1 i 2. Wyd. WSiP Alina Kargiel, Robert Piłka, Joanna Śliżewska, Dorota Zadrożna, Aleksandra Zielińska.	
3.	Marketing usług reklamowych		Podstawy marketingu – podręcznik do kwalifikacji PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego. Wydawnictwo eMPI2 Małgorzata Pańczyk, Wyd.1, 2020	na 3 lata nauki
4.	Pracownia technik reklamy		Podstawy reklamy, część 1 i 2 – podręcznik do kwalifikacji PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego, Małgorzata Pańczyk, eMPI2, Wyd.1, 2020	na 3 lata nauki
5.	Pracownia multimedialna reklamy		Podstawy reklamy, część 1 i 2 – podręcznik do kwalifikacji PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego, Małgorzata Pańczyk, eMPI2, Wyd.1, 2020 REPETYTORIUM I TESTY EGZAMINACYJNE. KWALIFIKACJA PGF.07. EGZAMIN ZAWODOWY WYD. WSIP	na 3 lata nauki
6.	Produkcja reklamy		Podstawy reklamy, część 1 i 2 – podręcznik do kwalifikacji PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego, Małgorzata Pańczyk, eMPI2, Wyd.1, 2020	na 3 lata nauki

**Przedmioty zawodowe
Technik ekonomista**

Lp.	Rodzaj zajęć edukacyjnych	Numer dopuszczenia podręcznika	Tytuł podręcznika, autor i wydawnictwo	Uwagi
1.	Podstawy ekonomii		Wprowadzenie do ekonomii, Ewelina Nojszewska, rok wydania 2019, wydawnictwo WSiP	
2.	Statystyka i analiza ekonomiczna		Statystyka, Jacek Musiałkiewicz, rok wydania 2017, wyd. Ekonomik	
3.	Planowanie działalności przedsiębiorstwa		Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej Jacek Musiałkiewicz, wyd.: Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz 2019r.	
4.	Pracownia prac biurowych		Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej, J. Ablewicz, D. Dębski, P. Dębski, J. Śliżewska, wydawnictwo WSiP 2019r. Technika biurowa. Pracownia ekonomiczna cz.1, Eugeniusz J. Witek, wydawnictwo eMPi2	
5.	Działalność przedsiębiorstwa		Gospodarowanie zasobami rzeczowymi, dokumentowanie zdarzeń gospodarczych, obsługa programu magazynowo-sprzedazowego Subiekt GT i programu do obsługi gospodarki środkami trwałymi Rachmistrz GT, Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska, wydawnictwo Bożena Padurek, stan prawny na 2022 r.	
6.	Gospodarka magazynowa		Gospodarowanie zasobami rzeczowymi, dokumentowanie zdarzeń gospodarczych, obsługa programu magazynowo-sprzedazowego Subiekt GT i programu do obsługi gospodarki środkami trwałymi Rachmistrz GT, Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska, wydawnictwo Bożena Padurek, stan prawny na 2022 r.	

7.	Gospodarka finansowa jednostek		Rozliczenia z kontrahentami, bankami, pracownikami i ZUS. Obsługa programu Płatnik, Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska, wydawnictwo Bożena Padurek, stan prawny na 2022 r.	
8.	Prawo		Elementy prawa, Jacek Musiałkiewicz, wyd. Ekonomik	na 2 lata
9.	Prowadzenie spraw kadrowych		Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT. Kwalifikacja EKA.05. Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska, wydawnictwo Bożena Padurek, Wrocław 2022r.	na 3 lata
10	Pracownia kadry i płace		Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT. Kwalifikacja EKA.05. Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska, wydawnictwo Bożena Padurek, Wrocław 2022r.	na 3 lata